

Allegato 1) al verbale n. 3 del 10 agosto 2017

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO PER 12 MESI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 FIGURE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. GIUR. C PRESSO IL COMUNE DI CALDERARA DI RENO

Prova di gruppo n. 1:

All'interno di un Comune si è sempre in relazione con altri colleghi e quasi sempre le proprie attività sono interdipendenti da attività e compiti di altri colleghi, anche di altri uffici e viceversa. E' convinto che un processo lavorativo del gruppo di lavoro di cui fa parte possa essere ottimizzato il che comporta di cambiare le consuete modalità di lavoro. I candidati propongano nel confronto di gruppo le modalità di interventi più opportune.

Prova di gruppo 2:

All'interno di un Comune si è sempre in relazione con altri colleghi e quasi sempre le proprie attività sono interdipendenti da attività e compiti di altri colleghi, anche di altri uffici e viceversa. Si accorge che un collega sta fornendo informazioni errate al cittadino, i candidati propongano nel confronto di gruppo quali sono le modalità di intervento più opportune.

Prova di gruppo 3:

All'interno di un Comune si è sempre in relazione con altri colleghi e quasi sempre le proprie attività sono interdipendenti da attività e compiti di altri colleghi, anche di altri uffici e viceversa. Le viene assegnato l'obiettivo di semplificare un procedimento che coinvolge direttamente il suo lavoro di gruppo. Il candidato proponga nel confronto di gruppo le modalità di intervento più opportune.

Prova 1

Avvio e conclusione del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il candidato descriva gli elementi essenziali e i contenuti del provvedimento;

Dematerializzazione dei documenti: il candidato parli del protocollo informatico

Il candidato descriva gli adempimenti successivi all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale nei Comuni con meno di 15.000 ab.

Prova 2

Il candidato descriva che cos'è il procedimento amministrativo e quali sono i principi fondamentali che lo disciplinano

Dematerializzazione dei procedimenti: dalla digitalizzazione degli atti ai servizi on-line

Il candidato descriva i tratti essenziali del diritto di accesso dei Consiglieri Comunali anche in rapporto al diritto alla privacy.

Prova 3

Il candidato descriva che cos'è il procedimento amministrativo e quali sono i principi fondamentali che lo disciplinano

Il candidato illustri come possono evolvere i compiti e le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico alla luce degli obiettivi dell'Agenda Digitale

Assetti

Dovere di esclusività delle prestazioni del dipendente pubblico e regime delle incompatibilità

IL PRESIDENTE Dott.ssa Beatrice Bonaccorso (documento firmato digitalmente)

ESPERTA Dott.ssa Elisabetta Urbani (documento firmato digitalmente)

ESPERTO Dott. Umberto Zambelli (documento firmato digitalmente)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Alessandra Bassini *Alessandra Bassini*